



Smernica o prijaviteljih nepravilnosti

Številka	Različica	Datum objave
1	Objava	31. 7. 2024
2	Prva sprememba	19. 5. 2026

Strokovni	izvedenec/odobritelj		
dr. Marcell Péter Helyes Mednarodni pooblaščenec za skladnost poslovanja	Prof. dr. Robert Gröning Direktor (predsednik upravnega odbora/finančni direktor)	Lajos Hernádi Direktor (direktor/tehnični direktor)	Christoph Palausch Direktor (operativni direktor/direktor za varnost)

Povezane smernice
Poslovnik glavnega pooblaščenca za varstvo podatkov
Kodeks ravnanja
Postopkovnik za obravnavo pritožb v skladu z LkSG (nemški zakon o skrbnem pregledu družb v dobavni verigi)

Pregled

I.	Definitionen	2
II.	Geltungsbereich	3
1.	Sachlicher Geltungsbereich	3
2.	Personeller Geltungsbereich (Zielgruppe).....	3
3.	Zeitlicher Geltungsbereich	4
4.	Räumlicher Geltungsbereich	4
5.	Hierarchie	4
III.	Hinweisgebersystem	4
1.	Hinweisgeber	4
2.	Meldungen	5
3.	Dokumentation der Meldungen.....	6
4.	Schutz des Hinweisgebers	7
IV.	Datenschutz	8
1.	Datenverarbeitung	8
2.	IT- und Datensicherheit	9
3.	Löschkonzept.....	9
V.	Sonstige Themen	10
1.	Überprüfung des Hinweisgebersystems	10
2.	Länderspezifische Informationen	10
VI.	Liste der Anhänge	10

I. Definicije

- **Smernica** se nanaša na to smernico o prijaviteljih nepravilnosti.
- **Skupina OBO Bettermann Group WELT:** Seznam družb, ki spadajo v skupino OBO Bettermann Group WELT, najdete [tukaj](#).
- **Kršitve** so dejanja ali opustitve, ki kršijo vrednote ali pravila, določena v kodeksu ravnanja skupine OBO Bettermann Group WELT, ter dejanja in opustitve, ki se štejejo za kršitve v skladu z veljavno zakonodajo posamezne države.
- **Informacije o kršitvah** vključujejo utemeljene sume ali vedenje o dejanskih ali morebitnih kršitvah, ki so že bile storjene ali bodo zelo verjetno storjene znotraj skupine OBO Bettermann Group WELT ali v povezavi z dejavnostmi skupine OBO Bettermann Group WELT, kot tudi poskuse prikrivanja takšnih kršitev.
- **Obdelava podatkov in informacij** so dejanja in ukrepi, katerih cilj je zbiranje, shranjevanje, spreminjanje, dopolnjevanje, uporaba, razširjanje, anonimizacija, blokiranje in brisanje podatkov.
- **Prijave** so ustna ali pisna sporočanja informacij o kršitvah notranjim ali zunanjim organom za prijavo (pristojnim organom posamezne države).
- **Prijavitelj nepravilnosti** je fizična oseba, ki prijavi kršitve ali objavi informacije o njih pristojnim organom, navedenim v Prilogi 1 k tej smernici (v nadaljnjem besedilu: pristojni organi), ali zunanjim organom za prijavo.
- **Sum na nepravilnosti** je sum prijavitelja, da v organizaciji, v kateri dela ali je delal, ali v drugi organizaciji, s katero je prišel v stik pri svojem delu, obstaja kršitev, pod pogojem, da ta sum temelji na utemeljenih razlogih, ki izhajajo iz vednosti, ki jo je zaposleni pridobil pri delu pri svojem delodajalcu, ali iz vednosti, ki jo je zaposleni pridobil pri svojem delu v drugem podjetju ali organizaciji.
- **Interna prijava** je ustno ali pisno sporočanje informacij o kršitvah znotraj skupine OBO Bettermann Group WELT pristojnim organom.
- **Zunanja prijava** je ustno ali pisno sporočanje informacij o kršitvah pristojnim organom posamezne države.
- **Razkritje** se nanaša na to, da so informacije o kršitvah dostopne javnosti.
- **Povračilni ukrepi** so vsa neposredna ali posredna dejanja ali opustitve v kontekstu dela, ki jih sproži interna ali zunanja prijava ali javna objava in povzročijo ali bi lahko povzročila neupravičeno škodo prijavitelju (npr. suspenz, odpoved itd.).

- **Nadaljnji ukrepi** so dejanja, ki jih sprejme interni ali zunanji organ za prijavo, da preveri veljavnost in točnost prijave, sprejme nadaljnje ukrepe proti prijavljeni kršitvi, vzpostavi zakonito stanje ali zaključi postopek.
- **Zaposleni** so vsi zaposleni, vodilni zaposleni, direktorji, menedžerji, delničarji, neizvršni člani, začasni zaposleni, prostovoljci ter plačani in neplačani praktikanti družb skupine OBO Bettermann Group WELT.

»Klavzula o spolu«

Zaradi lažje berljivosti se uporablja generična moška oblika. Opozarja se, da je izključna uporaba moške oblike mišljena kot spolno nevtralna. Vendar to nikakor ni mišljeno kot izraz diskriminacije na podlagi spola ali kršitve načela enakosti.

II. Področje veljave

1. Stvarno področje veljave

Skupina OBO Bettermann Group WELT se zavezuje k poslovanju v skladu z najvišjimi etičnimi in pravnimi standardi. Zato bo vsaka kršitev kodeksa ravnanja OBO obravnavana z največjo resnostjo.

Naslednji predpisi so namenjeni podpori zaposlenim, vodilnim zaposlenim, poslovnim partnerjem, strankam in dobaviteljem itd. skupine OBO Bettermann Group WELT, kot tudi vsem potencialno prizadetim stranem (vsem fizičnim osebam) pri prepoznavanju, poročanju in odpravljanju morebitnih kršitev znotraj skupine OBO Bettermann Group WELT ter pri zagotavljanju varnega kanala za prijavo brez strahu pred povračilnimi ukrepi, s ciljem krepitve kulture skladnosti in informiranja znotraj skupine OBO Bettermann Group WELT.

Nezakonito, nemoralno ali nezakonito ravnanje ali ravnanje, ki krši kodeks ravnanja OBO in ga zadevni zaposleni ali zadevna oseba ne more sama odpraviti, je treba prijaviti kontaktni osebi, ki jo imenuje skupina OBO Bettermann Group WELT. Vendar sistem za prijavo nepravilnosti ni namenjen pritoževanju nad drugimi zaposlenimi na splošno ali njihovemu splošnemu obtoževanju.

Dejstva/informacije/dokumenti, ne glede na njihovo obliko ali medij, katerih posredovanje je prepovedano zaradi nacionalne varnosti, varstva tajnih podatkov, varstva poklicne skrivnosti odvetnikov in zdravnikov, zaupnosti sodnih posvetovanj ter zakonika o kazenskem postopku, so izključeni iz področja uporabe te smernice.

2. Področje veljave glede oseb (ciljna skupina)

Ta smernica velja za vse družbe skupine OBO Bettermann Group WELT in za vse osebe, navedene v II. 1 in III. 4.

3. Časovno področje veljave

Ta smernica velja za nedoločen čas od datuma objave do njene razveljavitve.

4. Prostorsko področje veljave

Ta politika velja za vse države, v katerih ima sedež družba skupine OBO Bettermann Group WELT.

5. Hierarhija

Kadar v veljavnih nacionalnih pravnih sistemih obstajajo strožja pravila, zakonski predpisi, kolizijska pravila itd. za posamezna področja, ki jih zajema ta smernica, imajo ta prednost pred določbami te smernice (npr. kazniva dejanja, upravni prekrški itd.).

III. Sistem za prijavo nepravilnosti

1. Prijavitelj nepravilnosti

- (1) Skupina OBO Bettermann Group WELT spodbuja vse fizične osebe, da prek sistema za prijavo nepravilnosti OBO Bettermann Group WELT oddajo prijavo, če zaznajo kršitev kodeksa ravnanja skupine OBO Bettermann Group WELT in če lokalna zakonodaja takšno prijavo dovoljuje.
- (2) Ta smernica nikogar ne zavezuje k oddaji prijave. Če pa obstajajo zakonske, pogodbene ali druge obveznosti ali dolžnosti glede oddaje informacij, 1. stavek nanje ne vpliva.
- (3) Sistem za prijavo nepravilnosti služi sprejemanju in obdelavi prijav ter zaščiti oseb, omenjenih v točki 1, ter oseb, navedenih v razdelku III. 4 »Zaščita prijavitelja nepravilnosti«, pred povračilnimi ukrepi, ki izhajajo iz prijave. Vendar pa sistem za prijavo nepravilnosti ni na voljo za splošne pritožbe ali splošna vprašanja. V tem primeru se obrnite na našo službo za stranke prek naslednje povezave.

[Kontakt](#)

- (4) Prijave se lahko podajo le, če prijavitelj nepravilnosti ravna v dobri veri, da so prijavljene informacije resnične, in če ima prijavitelj nepravilnosti dovolj razlogov za prepričanje, da so prijavljene informacije resnične. V primeru dvoma se zadeva ne sme predstaviti kot dejstvo, temveč kot domneva, ocena ali trditev drugih oseb. Prijave, podane v dobri veri, ne bodo povzročile povračilnih ukrepov.
- (5) Treba je opozoriti, da so lahko prijavitelji nepravilnosti, ki zavestno podajo lažne izjave o drugih osebah, kazensko preiganjani ali kaznovani z globo v skladu z nacionalno zakonodajo.

- (6) Pritožbe v skladu z nemškim zakonom o skrbnem pregledu družb v dobavni verigi (LkSG) bodo obravnavane v skladu s postopkom, določenim v tej smernici. Odstopanja, ki veljajo za obravnavo pritožb, so urejena v ustreznih postopkovnikih LkSG družbe OBO. Pritožbe se lahko vložijo prek kontaktnih podatkov, navedenih v Prilogi 1 te smernice in Prilogi 1 postopkovnika LkSG.

2. Prijave

- (1) Prijave lahko prijavitelji nepravilnosti oddajo pri pristojnih organih enemu od kontaktnih podatkov, navedenim v Prilogi 1. Prijave kršitev niso vezane na nobeno posebno obliko ali jezik. Informacije o kršitvah lahko prijavitelj nepravilnosti posreduje v svojem maternem jeziku države, iz katere prihaja; pristojni organ bo zagotovil prevod in komunikacijo v maternem jeziku prijavitelja nepravilnosti. Prijave se lahko oddajo zlasti osebno, po telefonu, pisno ali v obliki besedilnega sporočila (npr. po pošti ali elektronski pošti). Za poenostavitev postopka priporočamo oddajo po e-pošti. Za zagotovitev zaupne obdelave poštnih sporočil uporabite pripono naslova »ZAUPNO – OBO sporočila«. Ustrezni nacionalni pravni predpisi lahko določajo posebne formalne zahteve glede prijav, katerih upoštevanje lahko presega določbe te smernice.
- (2) Pristojni organi bodo seveda vsem fizičnim osebam dali možnost predhodnega posvetovanja, preden podajo prijavo. Sodelovanje v posvetovanju ne pomeni nobene obveznosti prijave, pristojni organi pa so dolžni z informacijami, posredovanimi med posvetovanjem, ravnati enako zaupno kot s samimi prijavi.
- (3) Poleg odgovornih organov, navedenih v Prilogi 1, se lahko prijavitelj nepravilnosti obrne na zunanje organe za prijavo, navedene v Prilogi 3, v skladu z zakonskimi določili zadevne države. Vendar pa skupina OBO Bettermann Group WELT priporoča, da se najprej obrnete na svoj interni organ za prijavo (pristojni organi). Prijavitelja nepravilnosti je treba obvestiti, da lahko nekateri lokalni zakoni zaščito prijaviteljev nepravilnosti določajo pod pogojem, da se prijavitelj nepravilnosti najprej obrne na interni organ za prijavo.
- (4) Prijavo je mogoče oddati tudi anonimno. Praviloma pa se prijavitelje nepravilnosti običajno spodbuja, da razkrijejo svojo identiteto, namesto da bi posredovali anonimni namig. Razlog za to je, da je težje ukrepati na podlagi prijave in izvesti temeljito in popolno preiskavo, če je nemogoče ali težko stopiti v stik z virom za dodatne informacije. Če prijavitelj nepravilnosti razkrije svojo identiteto, ga je morda lažje zaščititi pred povračilnimi ukrepi.
- (5) Pristojni organ bo prijavitelju nepravilnosti potrdil prejem prijave najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu prijave. Po tej potrditvi pristojni organ preveri, ali prijavljena kršitev spada na stvarno področje uporabe smernice, in v 7 dneh od prejema prijave (ali v 3 dneh od ustrezne odločitve) obvesti prijavitelja nepravilnosti o tem, kako je prijava razvrščena in ali jo pristojni organ preiskuje ali posreduje pristojnemu oddelku ali organu.
- (6) Če nacionalna zakonodaja zahteva, da nadaljnje ukrepe izvede organizacijska enota ali oseba znotraj organizacijske strukture družbe, pristojni organ iz Priloge 1 zadevo posreduje takšni

notranji organizacijski enoti ali osebi znotraj zadevne družbe zaradi izvedbe nadaljnjih ukrepov. V tem primeru se ta notranji organ ali oseba družbe štejeta za pristojni organ v smislu te smernice za namene izvajanja nadaljnjih ukrepov.

- (7) Pristojni organ (kjer je to mogoče in dovoljeno) vzdržuje stik s prijaviteljem nepravilnosti, preverja veljavnost prejete prijave, po potrebi od prijavitelja nepravilnosti zahteva dodatne informacije in sprejme ustrezne nadaljnje ukrepe.
- (8) Pristojni organ bo prijavitelju nepravilnosti posredoval pisne povratne informacije v 30 dneh od potrditve prejema prijave. Pristojni organ lahko rok za oddajo povratnih informacij podaljša za 30 dni po obveščanju prijavitelja nepravilnosti, če okoliščine preiskave to upravičujejo. Ne glede na zgoraj navedeno je pristojni organ dolžan prijavitelju nepravilnosti posredovati povratne informacije v roku dveh delovnih dni po zaključku preiskave.
- (9) Povratne informacije vključujejo sporočila o načrtovanih in že izvedenih nadaljnjih ukrepih ter razloge zanje. Povratne informacije prijavitelju nepravilnosti ne smejo posegati v notranje preiskave ali poizvedbe ali kršiti pravic oseb, ki so predmet prijave ali so omenjene v prijavi.
- (10) Pristojni organ od skupine OBO Bettermann Group WELT prejme potrebna pooblastila za izpolnjevanje svojih nalog, zlasti za preverjanje prijav, pridobivanje informacij in izvajanje nadaljnjih ukrepov. Pristojni organ ima na voljo potrebna sredstva za opravljanje svojih nalog. Pristojni organ je pri opravljanju svojih nalog neodvisen in lahko izvaja tudi druge dejavnosti znotraj skupine OBO Bettermann Group WELT, če te niso v nasprotju z nalogami v skladu s to smernico ali ne ogrožajo izvajanja teh nalog.
- (11) Prijavitelji nepravilnost imajo vedno pravico, da pri prijavi ne izpostavljajo sami sebe.
- (12) Med preiskavo bo v največji možni meri ohranjena zaupnost, kar je združljivo s temeljito preiskavo in potrebami skupine OBO Bettermann Group WELT.

3. Dokumentacija prijav

- (1) Pristojni organ mora vse prejete prijave dokumentirati v stalno dostopni obliki, pri čemer mora upoštevati obveznost zaupnosti in določbe ustrezne nacionalne zakonodaje.
- (2) V primeru prijav, podanih po telefonu, z drugo vrsto glasovnega posredovanja ali prijav, podanih med srečanji, se lahko popoln in natančen prepis (dobesedni zapis) pogovora naredi le s privolitvijo prijavitelja nepravilnosti. Če takšna privolitev ni na voljo, mora pristojni organ prijavo dokumentirati v obliki povzetka njene vsebine (zapis vsebine). Prijavitelj nepravilnosti hrani kopijo dokumenta, v katerega je bila zabeležena prijava. Pristojni organ ne snema zvočnih posnetkov prijav o kršitvah.
- (3) Prijavitelju nepravilnosti mora biti dana možnost, da preveri kopijo oziroma vsebino zapisnika, ga po potrebi popravi in potrdi s podpisom ali v elektronski obliki.

- (4) Pristojni organ v vsakem posameznem primeru dokumentira, ali se je prijavitelj nepravilnosti odločil ostati anonimen, in če je v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu podatkov potrebna privolitev prijavitelja nepravilnosti, da je prijavitelj nepravilnosti izrecno privolil v obdelavo svojih osebnih podatkov v skladu s Prilogo 2.
- (5) Pristojni organ izpolnjuje tudi dodatne zahteve glede dokumentiranja prijav, ki so določene v veljavnih pravnih predpisih posameznih držav.

4. Zaščita prijavitelja nepravilnosti

- (1) Skupina OBO Bettermann Group WELT se zavezuje, da bo identiteto naslednjih oseb obravnavala zaupno:
- prijavitelj nepravilnosti in osebe, ki ga podpirajo (npr. priče, bližnji sorodniki ali sodelavci, ki prijavitelju nepravilnosti posredujejo informacije ali so lahko v svojem poklicnem okolju predmet povračilnih ukrepov, vendar ne delujejo kot prijavitelji nepravilnosti, posredniki, tj. fizične osebe, ki prijavitelju nepravilnosti pomagajo med postopkom prijavljanja nepravilnosti in katerih pomoč mora biti zaupna, v zvezi z zaščito prijaviteljev nepravilnosti v nadaljnjem besedilu skupaj: prijavitelji nepravilnosti), pod pogojem, da se prijavljene informacije nanašajo na kršitve, ki spadajo na področje uporabe smernice, ali da je imel prijavitelj nepravilnosti v času prijave utemeljene razloge za domnevo, da je temu tako;
 - osebe, na katere se prijava nanaša;
 - druge osebe, omenjene v prijavi; in
 - pravne osebe v lasti prijaviteljev nepravilnosti, za katere prijavitelji nepravilnosti delajo ali s katerimi imajo poslovni odnos.
- (2) Identiteta oseb ali informacij iz 1. odstavka, iz katerih je mogoče neposredno ali posredno razbrati njihovo identiteto, se lahko, razen za namen izpolnjevanja veljavnih pravnih obveznosti v zadevni državi, vključno z obveznostmi, ki izhajajo iz prava EU, ali z izrecnim in prostovoljnim soglasjem oseb iz 1. odstavka, razkrije le odgovornim osebam pristojnega organa ali osebam, ki so pooblaščenice za izvajanje nadaljnjih ukrepov, ali osebam, ki jim pomagajo pri opravljanju nalog, in le v obsegu, ki je potreben za opravljanje teh nalog.
- (3) Če se identiteta oseb ali informacij iz 1. odstavka, iz katerih je mogoče to identiteto neposredno ali posredno razbrati, razkrije v skladu s posebnimi zakonskimi določbami v okviru preiskav nacionalnih organov ali v okviru sodnih postopkov, se zadevne osebe o tem predhodno obvestijo, razen če bi to ogrozilo preiskavo ali sodni postopek.
- (4) Zahteva po zaupnosti identitete velja ne glede na to, ali je pristojni organ odgovoren za prejeto prijavo.
- (5) Prijavitelji nepravilnosti so zaščiteni s to smernico le, če lahko na podlagi posebnih okoliščin in informacij, ki so jim na voljo v času prijave, razumno domnevajo, da so njihove informacije resnične in spadajo na področje uporabe te smernice. Če temu ni tako (zlasti v primeru zavestno lažnih informacij), identiteta prijavitelja nepravilnosti ni zaščiten s to smernico, razen če veljavna nacionalna zakonodaja določa drugače.

- (6) Pristojni organ mora zavrniti očitno lažne informacije, ki jih je prejel od prijavitelja nepravilnosti, tako da ga obvesti, da bi lahko takšne informacije povzročile, da bi bil prijavitelj nepravilnosti odgovoren za škodo ali, odvisno od predpisov veljavnega nacionalnega pravnega sistema, bi ga izpostavile tveganju sodnega ali upravnega pregona.
- (7) Predpogoj za zaščito prijaviteljev nepravilnosti je, da
- prijavitelj nepravilnosti deluje v dobri veri; in
 - se informacije nanašajo na kršitve, ki spadajo na področje uporabe te smernice, ali da je imel prijavitelj nepravilnosti v času prijave zadosten razlog za domnevo, da je tako; in
 - zaščita prijavitelja nepravilnosti ni izključena z zakonskimi določbami posamezne države.
- (8) Prijavitelj nepravilnosti ne more biti pravno odgovoren za pridobitev ali dostop do informacij, ki jih je prijavil, razen če pridobitev ali dostop sam po sebi predstavlja ločeno kaznivo dejanje ali upravni prekršek, odvisno od pravil veljavnega nacionalnega pravnega sistema.
- (9) Povračilni ukrepi proti prijavitelju nepravilnosti, ki je imel v času prijave utemeljene razloge za domnevo, da so bile prijavljene informacije o kršitvah resnične in da so spadale na področje uporabe te smernice, drugim osebam, navedenim v 1. razdelku, in delodajalcu so prepovedani. To velja tudi za grožnjo in poskus povračilnih ukrepov.
- (10) Če prijavitelj nepravilnosti v postopku pred pristojnimi sodišči ali organi dokaže, da je bil zaradi svoje poklicne dejavnosti prikrajšan in je podal prijavo v skladu s to smernico, se domneva, da je ta prikrajšanost povračilni ukrep zaradi prijave. V tem primeru mora oseba (fizična ali pravna oseba), ki je ukrepala proti prijavitelju nepravilnosti, dokazati, da je bila diskriminacija utemeljena na podlagi dovolj utemeljenih razlogov ali da je ni mogoče pripisati prijavi.
- (11) V primeru kršitve prepovedi povračilnih ukrepov je zadevna oseba upravičena do odškodnine za nastalo škodo v skladu z določbami veljavne nacionalne zakonodaje.
- (12) Če prijavitelj nepravilnosti kljub temu postane žrtev povračilnih ukrepov, mu to ne daje pravice do delovnega razmerja, razmerja poklicnega usposabljanja ali katerega koli drugega pogodbenega razmerja ali do napredovanja v karieri.
- (13) Nadaljnje sankcije za kršitve predpisov o zaščiti prijaviteljev nepravilnosti so lahko določene v zakonih o zaščiti prijaviteljev nepravilnosti posamezne države.

IV. Varstvo podatkov

1. Obdelava podatkov

- (1) Skupina OBO Bettermann Group WELT izpolnjuje svoje obveznosti v skladu z veljavnimi zakoni o varstvu podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR) in nacionalnimi izvedbenimi

zakoni, ter vse informacije o kršitvah, ne glede na njihovo resničnost, obravnava s posebno zaupnostjo in v skladu z veljavnimi zakonskimi določbami o varstvu podatkov. Na splošno se vsa obdelava osebnih podatkov, vključno z zbiranjem, izmenjavo, prenosom ali shranjevanjem osebnih podatkov v povezavi z zajemanjem in obdelavo prijav ter njihovimi preiskavami, izvaja v skladu z veljavnimi zakoni o varstvu podatkov, kot je podrobno opisano v Prilogi 2 »Obvestilo o varovanju zasebnosti« v trenutno veljavni različici.

- (2) Poleg registra obdelav, ki ga je treba pravilno voditi in vedno posodablјati, se vodijo tudi pisni zapisi o osebah, ki imajo dostop do informacij in z njimi povezanih podatkov, ter o njihovih pravicah v zvezi z obdelavo. Zaposleni v skupini OBO Bettermann Group WELT, ki sodelujejo pri obdelavi informacij, so dolžni z osebnimi podatki, ki jih izvedo v povezavi s prijavi, ravnati zaupno, kot je določeno v Prilogi 2 »Obvestilo o varovanju zasebnosti« k tej smernici.
- (3) Če je v ustrezni državi objavljena izjava o varstvu podatkov v skladu z lokalno zakonodajo, bo samodejno postala del te smernice. V primeru protislovja med izjavo o varstvu podatkov v skladu z lokalno zakonodajo in obvestilom o varovanju zasebnosti, priloženim v Prilogi 2, prevlada izjava o varstvu podatkov v skladu z lokalno zakonodajo.

2. Varnost IT in podatkov

- (1) IT-rešitve za prejemanje in obdelavo informacij o kršitvah mora pred njihovo uporabo pregledati in odobriti pooblaščenec za varstvo podatkov pri varuhu človekovih pravic (DR. WEHBERG UND PARTNER mbB) in morebitna družba skupine OBO Bettermann Group WELT.
- (2) Skupina OBO Bettermann Group WELT izpolnjuje svoje varnostne obveznosti pri obdelavi podatkov z varnostnim sistemom IT v skladu s členom 32 GDPR.

3. Koncept brisanja

- (1) Osební podatki se običajno hranijo tako dolgo, kot je potrebno in primerno za preiskavo prijav. Po zaključku vseh del v zvezi s prijavo bo pristojni organ izbrisal osebne podatke, z izjemo podatkov, ki jih je treba hraniti in obdelovati za uveljavljanje in obrambo pravic skupine OBO Bettermann Group WELT.
- (2) Čas izbrisa osebnih podatkov, ki jih skupina OBO Bettermann Group WELT hrani in obdeluje za uveljavljanje in obrambo svojih pravic, je določen s potekom najdaljših zastaralnih rokov za upravne prekrške in kazniva dejanja oziroma za uveljavljanje civilnih zahtevkov v skladu z veljavno lokalno zakonodajo.
- (3) Podatki, ki se nanašajo na prijavo, ki ni privedla ali morda ne bo privedla do disciplinskega ali sodnega postopka, bodo po zaključku preiskave izbrisani.
- (4) Zgoraj navedeno ne posega v posebna obdobja hrambe podatkov, določena v veljavni nacionalni zakonodaji države iz Priloge 3, ki prevladajo v primeru kakršnega koli nasprotja z razdelkom 3.

V. Druge teme

1. Preverjanje sistema za prijavo nepravilnosti

Skupina OBO Bettermann Group WELT je dolžna vsako leto preveriti sistem za prijavo nepravilnosti in v vmesnem času izvesti morebitne potrebne spremembe.

2. Informacije, specifične za posamezno državo

Sklici na nacionalno zakonodajo, seznam nacionalnih zunanjih organov za prijavo in kontaktni podatki nacionalnih organov za varstvo podatkov so vključeni v Prilogo 3 k tej smernici.

VI. Seznam prilog

Priloga 1	Pristojni organi
Priloga 2	Obvestilo o varovanju zasebnosti
Priloga 3	Informacije, specifične za posamezno državo